

# Règlement intérieur

Version n°2

## El Siete

Association soumise à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901  
Et au décret du 15 août 1901

### PREAMBULE

Le présent règlement intérieur est le règlement intérieur de l'association suivante, soumise à la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901 :

#### **EL SIETE**

Dont l'objet est le suivant :

Cette association a pour but de développer sous toutes leurs formes les activités sportives, culturelles et socio-éducatives, et de participer à l'animation de la ville, dans un esprit d'amitié, de convivialité et d'entraide. Elle s'interdit toute discussion politique ou religieuse.

Il est destiné à compléter les statuts de l'Association et à en fixer les divers points non précisés, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'Association.

Le présent règlement intérieur est transmis à l'ensemble des membres de l'association, ainsi qu'à chaque nouvel adhérent. Il s'applique à tous les membres, et en annexe aux statuts de l'Association.

Les dispositions du présent règlement intérieur doivent être interprétées à la lumière des statuts de l'association. En cas d'ambiguïté ou de contradiction, les statuts s'appliquent par priorité sur le règlement intérieur.

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

## **TITRE 1 – MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

### **ARTICLE 1 – Adhésion de nouveaux membres**

L'association peut à tout moment accueillir de nouveaux membres au cas par cas, et en fonction des places disponibles.

Pour devenir un membre de l'Association, chaque postulant devra adresser une demande d'adhésion à l'Association, datée et signée, précisant l'engagement de respecter les statuts et le règlement intérieur.

L'adhésion de chaque nouveau membre est soumise à l'acceptation de l'Association, et est réservée aux personnes physique âgées d'au moins 16 ans, et aux personnes morales. Les mineurs de moins de 18 ans souhaitant adhérer à l'Association doivent présenter une autorisation parentale, autorisant expressément le mineur à participer à l'ensemble des activités de l'Association.

Une fois le bulletin d'adhésion transmis à l'Association, le membre est tenu de s'acquitter de la cotisation prévue. Un accusé de réception de l'adhésion sera transmis au membre, avec le moyen d'accéder au règlement intérieur (format image). Le premier mois est considéré comme une période d'essai.

L'Association se réserve néanmoins le droit de refuser la demande d'adhésion, sans avoir à motiver sa décision.

Toute personne, physique comme morale, doit accepter intégralement et sans réserve les statuts de l'Association, ainsi que le présent règlement intérieur.

#### *Documents à fournir :*

Il convient afin de finaliser l'adhésion à l'Association, que chaque membre fournisse les documents suivants :

- Attestation de responsabilité civile,

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

- Certificat médical
- Photo d'identité
- Photocopie de la pièce d'identité du membre (et celle d'un parent si mineur)
- Bulletin d'adhésion

## **ARTICLE 2 – Cotisation**

### Adhésion à l'Association :

L'adhésion de nouveaux membres est soumise au versement d'une cotisation, dont le montant sera fixé chaque année lors de l'assemblée générale ordinaire de l'Association.

Toute cotisation versée à l'Association et définitivement acquise. Il ne saurait être exigé un remboursement de cotisation en cours d'année, quelle qu'en soit la raison.

Cette cotisation devra ensuite être versée par les membres tous les ans avant le 31 octobre de l'année N, afin de réitérer leur adhésion à l'Association.

Chaque membre sera avisé de la nécessité de renouveler sa cotisation tous les ans. Sans paiement de cotisation, une relance sera émise à l'encontre du membre par courrier ou mail, accordant un délai de régularisation.

Si à l'issue du délai accordé le membre n'a toujours pas procédé à la régularisation de sa cotisation, il sera radié de plein droit de l'Association.

### Membres d'honneur :

Les membres d'honneur de l'Association sont, en raison de leur qualités, compétences, autorités ou en raison de leurs actions favorables à l'Association, dispensés de verser une cotisation.

### Aménagement du montant des cotisations :

L'Association se réserve la possibilité d'aménager de manière exceptionnelle le montant de la cotisation d'un membre, en tenant compte de sa situation personnelle. Elle peut par exemple concerner les étudiants, les chômeurs ainsi que les seniors.

L'aménagement peut aussi se présenter en échelonnements du paiement des cotisations.

Cette facilité sera décidée au cas par cas par l'Association, et ce de manière exceptionnelle.

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

### **ARTICLE 3 – Droits et devoirs des membres de l'Association**

Les membres peuvent participer à l'ensemble des rendez-vous et des activités proposées par l'Association, dans la limite, le cas échéant, du nombre de places disponibles. Ils peuvent prendre part aux activités et aux projets de l'Association. Ils s'engagent à respecter les locaux et le matériel fourni par l'Association le cas échéant.

Les membres s'engagent à ne pas entraîner de préjudice moral ou matériel à l'Association et/ou aux autres membres. Ils s'engagent également à ne pas porter atteinte à autrui par des propos ou comportements inappropriés.

Les membres ont le droit et le devoir de participer ou d'être représentés aux assemblées générales de l'Association, avec voix délibérative. Ils sont également éligibles au Bureau de l'Association ou au Conseil d'administration, à condition qu'ils soient à jour de leur cotisation.

### **ARTICLE 4 – Procédures disciplinaires**

#### *Avertissement :*

Les membres de l'Association sont tenus de respecter les statuts et le présent règlement intérieur, ainsi que les consignes de sécurité données par les bénévoles. A défaut, lorsque les circonstances l'exigent, l'Association peut délivrer un avertissement à l'encontre d'un membre qui ne respecte pas les règles établies, dont l'attitude porte préjudice à l'Association, ou encore qui refuse de payer sa cotisation, sans que cette liste soit limitative.

Cet avertissement est donné par le Bureau de l'Association ou le cas échéant le Conseil d'administration, après avoir entendu les explications du membre contre lequel une procédure d'avertissement est engagée.

Les membres recevant deux avertissements seront soumis à une procédure d'exclusion, pour une durée provisoire ou définitive, telle que décrite ci-après.

#### *Exclusion de l'Association :*

Conformément aux statuts, un membre de l'Association peut être exclu pour les motifs suivants,

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

cette liste n'étant pas limitative :

- Non-paiement de la cotisation ;
- Non-paiement des prestations offertes par l'association (stage, atelier, formation ponctuelle, etc.)
- Détérioration de matériel ;
- Comportement dangereux et irrespectueux ;
- Propos désobligeants envers les autres membres de l'Association ;
- Comportement non conforme avec l'éthique et les valeurs de l'Association, non-respect des intérêts de l'association ou de sa réputation ;
- Non-respects des statuts et du règlement intérieur de l'Association.
- Toute cotisation versée à l'Association et définitivement acquise. Il ne saurait être exigé un remboursement de cotisation en cours d'année, quelle qu'en soit la raison.

*(Cette liste n'est pas exhaustive)*

Cette exclusion sera prononcée par le Bureau, le conseil d'administration ou l'assemblée générale après témoignage du membre contre lequel une procédure d'exclusion est engagée.

La radiation d'un membre peut intervenir, outre les cas susmentionnés, par décision motivée du Bureau ou du Conseil d'Administration, pour des motifs graves et justifiés. Le membre visé par la mesure de radiation est averti par tout moyen de communication de l'association, au minimum 5 jours avant la date afin de lui permettre de s'expliquer devant l'organe de décision compétent et préparer sa défense.

La mesure de radiation sera prise après audition du membre visé.

Toute agression, manque de respect, comportement ou communication portant atteinte à l'Association pourra donner lieu à une poursuite judiciaire et à radiation immédiate.

S'il le juge opportun, le Bureau ou le Conseil d'Administration de l'Association peut décider, pour les mêmes motifs que ceux indiqués précédemment, la suspension temporaire d'un membre plutôt que son exclusion. Cette décision implique, pour le membre concerné, la perte de sa qualité de membre et de son droit de participer à la vie de l'Association pendant toute la durée

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

de la suspension. Si le membre suspendu était également investi de fonctions électives, la suspension entraîne automatiquement la cessation de son mandat.

## **ARTICLE 5 – Perte de la qualité de membre de l'Association**

Dans les cas autres que ceux issus de sanctions disciplinaires comme décrits ci-dessus, les membres de l'Association perdent également leur qualité de membre en cas de décès, disparition ou de démission.

La démission d'un membre de l'Association se fait par simple lettre ou email, dont la rédaction est libre, adressé au Président de l'Association.

Le membre démissionnaire est alors radié de la liste des membres de l'Association, et n'est plus redevable des cotisations futures. Aucune restitution de cotisation n'est due au membre démissionnaire. Le membre démissionnaire conserve la possibilité de renouveler son adhésion auprès de l'Association à tout moment.

En cas de décès, la qualité de membre de l'Association s'éteint avec la personne. Aucun ayant-droit ne saurait faire valoir le remboursement de tout ou partie du montant de la cotisation.

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

## **TITRE II – ACTIVITES ET LOCAUX DE L'ASSOCIATION**

### **ARTICLE 6 – Déroulement des activités**

Les activités de l'Association se déroulent conformément aux statuts et au présent règlement intérieur de l'Association. Le présent règlement s'impose ainsi aux membres de l'Association, ainsi qu'à ses bénévoles.

Les activités se déroulent sous la responsabilité des bénévoles, qui peuvent notamment exclure ou interdire l'accès à tout membre ne respectant pas les règles de comportement et de sécurité en vigueur dans l'Association.

Il est demandé à chaque membre de l'Association de souscrire à une assurance personnelle, en vue des activités de l'Association.

Conformément à l'Article L.3622.1 du Code de la santé publique, la pratique des activités sportives au sein de l'Association est subordonnée à la production par les membres d'un certificat médical attestant de leur bonne condition physique et de l'absence de contre-indication médicale à la pratique de l'activité concernée, le certificat est renouvelable chaque année et doit être fourni en même temps que le renouvellement de l'adhésion.

De plus, les membres s'engagent à avoir une tenue et un équipement adapté à la pratique des activités organisées par l'Association.

#### **Engagements des membres :**

Les membres sont tenus de respecter les dispositions de sécurité prévues par l'Association en toutes circonstances, et à se conformer aux consignes de bénévoles de l'association. A défaut, la responsabilité de l'association ne saurait être engagée.

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

## **ARTICLE 7 – Locaux**

Les membres de l'Association s'engagent à se conformer aux règles et usages des locaux utilisés par l'Association, telles que les consignes d'accès et d'utilisation des équipements, et à veiller à la bonne occupation des lieux. Ils s'engagent à avoir une tenue appropriée dans les locaux, qui sont adaptés en fonction de l'activité exercée.

Par ailleurs, il est interdit de fumer dans les locaux de l'Association, ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées. Ceci vaut pour tous les locaux qu'occupera l'association, (prêt, location, mise à disposition de la ville, etc.)

## **TITRE III – FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION**

### **ARTICLE 8 – Siège social**

Le siège social se situe chez M. RODRIGUEZ au 17 rue des Alpes 95190 Goussainville

### **ARTICLE 9 – Bureau de l'Association**

Lorsque le nombre de membres de l'Association devient suffisamment important pour que ces fonctions soient remplies, l'Association choisit un Bureau.

Le Bureau est composé de, au minimum :

- un Président ;
- un Trésorier ;

et si besoin :

- un ou plusieurs Vice-Présidents ;
- un ou plusieurs Trésoriers Adjoints ;
- un Secrétaire ;
- un ou plusieurs Secrétaires Adjoints.

Toutes les fonctions des membres du Bureau de l'Association sont bénévoles et ne peuvent être cumulées.

Le Bureau est en charge de la gestion des affaires courantes de l'Association. Il se réunit sur

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

convocation du Président, aussi souvent que l'exige l'intérêt de l'Association et au moins une fois par an.

Le membre qui, sans excuse n'aura pas assisté à plus de trois (3) réunions consécutives du Bureau pourra être déclaré démissionnaire par le Président.

A l'issue de chaque réunion, un procès-verbal est dressé, qui rend compte de l'ensemble des points discutés et décisions prises.

#### Président :

Le Président représente l'Association dans tous les actes de la vie civile. Il est investi de tous les pouvoirs à cette fin, et peut ester en justice au nom de l'Association, tant en demande qu'en défense, d'ordonner toutes les dépenses, de proposer le transfert du siège de l'Association, de convoquer les Assemblées Générales et de présenter le rapport moral.

Le Président est élu selon les modalités précisées dans les statuts de l'Association. Il pourra être aidé d'un ou plusieurs vice-présidents.

Le premier Président de l'Association est : Tony RODRIGUEZ

#### Vice-président

Le vice-président est chargé d'assister le président et de le remplacer en cas d'empêchement.

Le vice-président délégué de l'Association est : David RODRIGUEZ

#### Secrétaire Général :

Un secrétaire général est désigné par les membres de l'Association, et agit sur délégation du Président en assurant à ce titre l'administration, l'organisation et le bon fonctionnement de l'Association. Il a notamment pour attribution d'organiser la tenue des Assemblée Générales et de dresser les procès-verbaux et d'en assurer la transcription sur les registres. Il est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

les archives.

Il pourra être aidé d'un ou plusieurs secrétaires adjoints.

Le premier Secrétaire Général de l'Association est : Alban VIGNOT

#### Trésorier :

Le Trésorier tient les comptes de l'Association, décide des dépenses courantes et présente à chaque assemblée Générale Ordinaire un rapport financier.

Il est en charge de la gestion du patrimoine et de la comptabilité de l'Association. Il tient une comptabilité régulière de toutes les opérations, et rend compte à l'Assemblée Générale qui statue sur la gestion. Il effectue tous paiements et perçoit toutes recettes.

Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, le Trésorier pourra disposer d'un mandat spécial afin d'effectuer les actes bancaires nécessaires. Il pourra être aidé d'un ou plusieurs trésoriers adjoints.

Le premier Trésorier de l'Association est : Ludovic LABOURG

## **ARTICLE 10 – Assemblée générale**

### Assemblée générale ordinaire :

L'Assemblée Générale, qui réunit l'ensemble des membres de l'Association, est convoquée tous les ans par le Président ou Secrétaire Général, par un courrier simple adressé qui définira l'ordre du jour qui sera uniquement celui présenté en assemblée générale.

Lors de la tenue de l'Assemblée Générale Ordinaire, sont présentés aux membres :

- Le rapport moral de l'Association, remis par le Président ;
- Le rapport d'activité de l'association, remis par le Secrétaire Général ;
- Le rapport financier de l'Association comprenant le rapport de gestion et les comptes annuels, remis par le Trésorier ;
- Tout autre document que le Bureau estimera nécessaire d'envoyer aux membres de l'Association en vue de la préparation de l'Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale Ordinaire est compétente pour :

- Approuver le rapport financier ;

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

- Fixer le montant des cotisations annuelles et du droit d'entrée à verser par les différentes catégories de membres ;
- Renouveler les membres du Conseil d'Administration si celui-ci est institué ;
- Délibérer les points inscrits à l'ordre du jour.

Les délibérations de l'Assemblée Générale Ordinaire sont prises à main levée à l'exception de celles relatives à l'élection du Conseil d'Administration s'il est décidé d'en instituer un, qui se fait par bulletin de vote secret.

Les votes peuvent toutefois être soumis au bulletin secret si la situation le permet, à la demande du Président.

Les décisions de l'Assemblée Générale Ordinaire s'imposent à tous les membres de l'Association.

#### Assemblée générale extraordinaire :

Toute décision relative à la modification des statuts de l'Association, sa dissolution, fusion ou affiliation avec une Association poursuivant un objectif similaire, ainsi qu'à la disposition ou acquisition des biens de l'Association, ne peut être prise que par l'Assemblée Générale Extraordinaire, réunie sur convocation du Président, du Conseil d'Administration s'il y en a un.

Les délibérations de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont constatées sur des procès-verbaux contenant le résumé des votes.

Ils seront rédigés par le Secrétaire et signés par le Président, et seront retranscrits dans l'ordre chronologique sur le registre des délibérations de l'Association.

## **TITRE IV – DISPOSITIONS DIVERSES**

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

## **ARTICLE 11 – Déontologie et savoir-vivre**

Toutes les activités de l'Association doivent se pratiquer dans un esprit d'ouverture, de bénévolat, de tolérance et de respect. Tout comportement contraire à l'éthique et aux valeurs de l'Association pourra être soumis à poursuite.

Par ailleurs, il ne doit pas être fait état de religion, de politique ou de discrimination quelle qu'elle soit. Les membres s'engagent à demeurer modérés, consciencieux, calmes et neutres sur le plan politique, philosophique ou religieux, et à ne pas faire état de leurs préférences, croyances et idéaux.

## **ARTICLE 12 – Confidentialité**

La liste de l'ensemble des membres de l'Association est strictement confidentielle. Tout membre de l'Association s'engage à ne pas divulguer à autrui les coordonnées et informations personnelles des autres membres de l'Association, qu'il a connues par le biais de son adhésion à l'Association.

L'Association s'engage par ailleurs à respecter la charte de la commission nationale de l'informatique et des Libertés (CNIL). Le fichier des membres de l'association ne pourra être communiqué à quelconque personne étrangère ou entreprise en faisant la demande. Ce fichier, comprenant les informations recueillies auprès des membres nécessaires pour l'adhésion à l'Association, peut donner lieu à l'exercice du droit d'accès et de rectification des données par chaque membre, selon les dispositions de la loi n°717 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

## **ARTICLE 13 – Adoption, modification et publicité du règlement intérieur**

Le présent règlement intérieur est établi conformément aux statuts de l'Association, et est ratifié par l'assemblée générale de l'Association.

**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)

Sur proposition des membres de l'Association, du Bureau ou du Conseil d'administration, il pourra être procédé à sa modification lors de l'assemblée générale, après ratification selon les modalités décrites dans les statuts de l'Association.

Une fois modifié, une copie du présent règlement intérieur sera transmise à l'ensemble des membres après la modification.

Le présent règlement intérieur est aisément modifiable, à condition que les modifications n'altèrent ni ne remettent en cause les principes fondateurs ainsi que les règles émises dans les statuts de l'Association.

Le présent règlement intérieur sera adressé par voie numérique (format image) à l'ensemble des membres de l'Association, ainsi qu'à tous les nouveaux adhérents. Un exemplaire sera affiché dans les locaux de l'Association.

Fait à **Goussainville** , le **17/06/2020**

#### Signatures

RODRIGUEZ Tony

*Président*

Lu et approuvé



LABOURG Ludovic

*Trésorier*

Lu et approuvé



VIGNOT Alban

*Secrétaire*

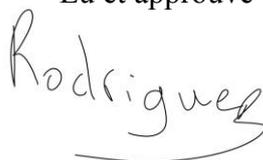
Lu et approuvé



RODRIGUEZ David

Vice-président délégué

Lu et approuvé



**Association El Siete**

*Association de loi 1901*

**Mail de contact :** [associationelsiete@gmail.com](mailto:associationelsiete@gmail.com)